

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "MOCCIA"
NARDO'**

OGGETTO: Richiesta di ferie/ festività

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____
(qualifica)

con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

C H I E D E

alla S.V. di assentarsi per:

recupero festività soppresse per numero gg. _____ dal _____ al _____

ferie anno corrente (ART.13 COMMA 9) per numero gg. _____ dal _____ al _____

N.B. Se la richiesta di ferie per il corrente a.s. è effettuata da un docente durante il periodo di attività didattica, compilare la parte sottostante.

Il/la sottoscritto/a comunica che nel/i giorno/i di ferie richiesto/i sarà sostituito dai colleghi come di seguito specificato, senza oneri per lo Stato:

Data	Ora	Classe	Docente disponibile alla sostituzione	
			Cognome e nome	Firma

NARDO' _____

_____ firma

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° _____ giorni di _____

Nel corso: del mese corrente; del corrente a.s.; del precedente a.s.

(Assistente Amm.vo addetto al controllo) : _____ (Il Direttore dei Servizi G. A.) _____

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: si concede - non si concede

(Il Dirigente Scolastico)
Prof.ssa (Maria Rosaria PERO')